



Ruj. Kami : PNM 59.8.3 JLD. 12 (9)
Tarikh : 5 Jun 2025

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S3 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Perpustakaan Negara Malaysia (PNM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pembantu Pustakawan gred S3. Sehubungan dengan itu, Jabatan ini memohon kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan maklumat Pembantu Pustakawan gred S2 yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti yang berikut:

- 2.1 Dinaikkan pangkat jawatan Pembantu Pustakawan gred S2 pada atau sebelum **31 Disember 2021**;
- 2.2 Markah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini tidak kurang 85% dan markah prestasi pada tahun terakhir hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%;
- 2.3 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Bebas tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.6 Bebas daripada senarai peminjam pendidikan tegar dan mendatangi Surat akuan Pinjaman Institusi/ Tabung Pendidikan;
(*sertakan salinan penyata pembayaran/ penyelesaian pinjaman-sekiranya mempunyai pinjaman pendidikan*); dan
- 2.7 Diperakukan Ketua Jabatan.

URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S3 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA

3. Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama-sama dokumen-dokumen seperti berikut:

- 3.1 Lampiran A : Butir-butir diri dan maklumat perkhidmatan pegawai;
- 3.2 Lampiran B : Borang Perakuan Ketua Jabatan;
- 3.3 Lampiran C : Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- 3.4 Lampiran D : Tapisan Keutuhan SPRM dan Maklumat Tatatertib;
- 3.5 Lampiran E : Borang Perakuan Pilihan Penempatan
- 3.6 Salinan Pengisytiharan Harta yang telah disahkan;
- 3.7 Surat keputusan tapisan keutuhan SPRM terkini; dan
- 3.8 Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun terkini (2022, 2023 dan 2024) yang telah disahkan.
- 3.9 Salinan buku perkhidmatan pegawai yang telah disahkan.

4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah sellaan YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan ke Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 31 Julai 2025 (Khamis)**:

Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 6, Bangunan Anjung Bestari
232, Jalan Tun Razak
50572 KUALA LUMPUR
(u.p: Rajeswari a/p Karuppiyah
Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia)

5. Dimaklumkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/ Tuan/Puan untuk **memastikan hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti yang dinyatakan dalam perenggan 2, dikemukakan kepada Perpustakaan Negara Malaysia. BPSM jabatan masing-masing juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses**.

**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU PUSTAKAWAN
GRED S3 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI PERPUSTAKAAN NEGARA
MALAYSIA**

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan In'am binti Mohd Kamel
E-mel : inam@pnm.gov.my | 03-2687 1899 |
| 6.2 | Puan Salmiah binti Abdullah
E-mel : salmiah_abdullah@pnm.gov.my | 03-2687 1804 |
| 6.3 | Puan Roslina binti Samsudin
E-mel : roslina@pnm.gov.my | 03-2687 1759 |

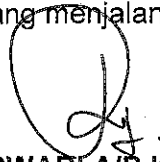
7. Perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJESWARI A/P KARUPPIAH)

Pengarah

Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia

b.p Ketua Pengarah

Perpustakaan Negara Malaysia

No. Tel. : 03-2687 1790

E-mel : rajeswari@pnm.gov.my

SENARAI EDARAN

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Jabatan Perkhidmatan Awam
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN

Kementerian Kewangan
Aras 10, Blok Tengah
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi Aras
6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F Lebu
Perdana Timur Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62000
PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan Aras 15,
Menara 4G1, Wisma Tani
No 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perlindungan dan Komoditi Aras 10,
No. 15, Persiaran Perdana
Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara PRISMA
Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Unit Penyelarasan Pelaksanaan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 3 Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26, Jalan Tun Hussein
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Belia dan Sukan
Aras15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks Setia Perkasa Pusat
Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
Aras 15, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Aras 17, Wisma Sumber Asli
No.25, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kerja Raya
Aras 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan Persiaran
Perdana
Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

PENGARAH INTAN

Institut Tadbiran Awam Negara
Kampus Utama INTAN
Jalan Bukit Kiara
Taman Bukit Damansara
Bukit Kiara
50480 KUALA LUMPUR

KETUA PENGARAH

Jabatan Wilayah Persekutuan Jabatan
Perdana Menteri
Blok 1 dan 2, Menara Seri Wilayah
62100 PUTRAJAYA

KETUA PENGARAH

Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Blok A, Kompleks Islam Putrajaya
No.23, Jalan Tunku Abdul Rahman
62100 PUTRAJAYA

KETUA PENGARAH

Bahagian Hal Ehwal Undang-undang
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4-8, Bangunan Hal Ehwal Undang-undang
62692 PUTRAJAYA

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Institut Integriti Malaysia
Menara Integriti, Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 KUALA LUMPUR

SULIT

KEKOSONGAN JAWATAN PUSTAKAWAN GRED S3
TAHUN 2025

Bil	Tempat Kekosongan	Bil Kekosongan
1	Perpustakaan Negara Malaysia, Kuala Lumpur	4

- Dikemaskini pada 21 Mei 2025.
- Kekosongan jawatan tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa.

SULIT

**BORANG PERAKUAN PILIHAN PENEMPATAN URUSAN
PEMANGKUANPEMBANTUPUSTAKAWAN DARI GRED S2 KE GRED S3
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

Nama		Emel (Aktif)	Pejabat: Peribadi:
No. Kad Pengenalan		No. Telefon	Pejabat: Peribadi:
Alamat Tempat Bertugas			
Gelaran Ketua Jabatan		Taraf Perkahwinan	* Bujang / Berkahwin / Janda / Duda
Tarikh Genap Tempoh Perkhidmatan 13 Tahun		Tarikh Bersara Wajib / Pilihan	

*Bulatkan mana yang berkenaan

Maklumat Pasangan *sekiranya pasangan bekerja dalam sektor awam sahaja

Nama		Kementerian / Jabatan / Agensi	
Jawatan			

B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI

Penempatan pemangkuan adalah berdasarkan kepada merit yang telah diputuskan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.

Perkara 1:	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan dimana-mana di SELURUH NEGARA .
Perkara 2:	Saya bersetuju menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditempatkan di: Negeri:.....
Catatan	Pegawai hanya boleh membuat <u>satu pilihan</u> penempatan pemangkuan dan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai setelah mengambil kira urusan pertukaran pegawai di gred hakiki terlebih dahulu.

C. PENGESAHAN PEGAWAI DAN KETUA JABATAN**i. Pengesahan Pegawai**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah **Benar dan Muktamad** setelah mengambil kira persetujuan *pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini.

Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan Perpustakaan Negara Malaysia berdasarkan pilihan saya.

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

ii. Pengesahan Ketua Jabatan

Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.

Tandatangan:

..... Cop
Nama dan Jawatan:

Tarikh:

CATATAN

Sebarang pertanyaan mengenai urusan penempatan pemangkuan sila hubungi:

1. Puan Salmiah binti Abdullah - 03 2687 1804
2. Puan Roslina binti Samsudin - 03-2687 1759

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PENGUMPULAN DATA BAGI
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM (Sila tandakan ✓ pada kotak berkenaan)	:	PEGAWAI KEBUDAYAAN	☐
	:	KURATOR	☐
	:	PEGAWAI ARKIB	☐
	:	PUSTAKAWAN	☐
	:	PENOLONG KURATOR	☐
	:	PEMBANTU MUZIUM	☐

GRED HAKIKI: _____

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	:
Jabatan	:
Kementerian	:
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____	
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ (jika berkenaan)	

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

Pelanjutan Tempoh Percubaan

☐

Tiada

☐

Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____

☐

Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

☐

Tiada / Tidak berkaitan

☐

Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

☐

Telah isytihar pada : _____

☐

Belum Isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐

Tiada

☐

Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

☐

Tiada

☐

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

**Rekod Ketidakhadiran Bertugas (pada gred semasa)
(disahkan oleh Unit Integriti)**

☐

Tiada

☐

Ada : Tempoh : _____ hari

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam **borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal**. Saya boleh dikenakan **tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib (**disahkan oleh Unit Integriti**)

☐

Tiada

☐

Dalam siasatan / prosiding

☐

Ada

: Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

☐

Lulus pada : _____

☐

Menunggu Laporan SPRM

☐

Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini

Tahun 2022 -

Tahun 2023 -

Tahun 2024 -

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa semua **maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah **Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. Kad pengenalan)

(jawatan)

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred _____ Perkhidmatan Bukan Gunasama.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

*sila tandakan samada pegawai diperaku / tidak diperaku

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K.P: _____
 mengesahkan bahawa:

- ☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____
 sebanyak RM _____ dan
 saya belum membuat bayaran
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____
 sebanyak RM _____ dan
 saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui
 pembayaran tunai / potongan gaji mulai _____
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____
 dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

 Tandatangan Pegawai

Nama :
 Jawatan :
 Alamat Jabatan :
 Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	

SULIT

MAKLUMAT TATATERTIB

Daripada:

Unit / Seksyen / Bahagian Integriti

Kementerian / Jabatan / Agensi

Kepada:

Ketua Pengarah

Ketua Perkhidmatan

PENGESAHAN MAKLUMAT TATATERTIB

NAMA PEGAWAI:.....

NO. K/P :

Dimaklumkan bahawa pegawai seperti maklumat di atas **sedang dalam prosiding tatatertib/pernah/tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. (Sila lampirkan surat pertuduhan dan/ atau surat keputusan Lembaga Tatatertib, sekiranya pernah dikenakan tindakan tatatertib)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Kementerian/
Jabatan/Agensi :

Tarikh :

Cop Jabatan :

*Potong yang tidak berkenaan

SULIT

BORANG T1

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/
PINGAT KEBESARAN**

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis 'TIADA'

BUTIR-BUTIR CALON		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR	dd/mm/yyyy	
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA	* MALAYSIA / LAIN-LAIN (NYATAKAN): _____ *POTONG YANG TIDAK BERKENAAN	
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON RUMAH		
E-MAIL		
BUTIR PEKERJAAN SEMASA		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN	: cth: pembantu tadbir N17	
GAJI HAKIKI	RM...	
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
PENGALAMAN KERJA		
NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)
cth: syarikat maju jaya	pembantu kewangan	2002-2004

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
cth: ahli biasa	PUSPANITA	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
cth: sijil pelajaran Malaysia ijazah sarjana muda ekonomi		
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		